

## **Rakvere Reaalkooli pikapäevarühma töö korraldamise alused**

### **1. Pikapäevarühm ja selle moodustamine**

- 1.1. Pikapäevarühma moodustab direktor kooli pidaja nõusolekul.
- 1.2. Pikapäevarühmas korraldatakse õppekavavälist tegevust, pakutakse õpilasele järelevalvet ning pedagoogilist juhendamist ja suunamist õppest vaba aja sisustamisel, koduste õpiülesannete täitmisel, huvitegevuses ning huvide arendamisel.
- 1.3. Pikapäevarühm alustab tööd septembri kolmandal nädalal ja lõpetab töö maikuu lõpus.
- 1.4. Pikapäevarühm moodustatakse eraldi 1. ja 2. klassi õpilastele.
- 1.5. Pikapäevarühm alustab tööd pärast klassi tundide lõppu.
- 1.6. 1. klassi pikapäevarühm lõpetab töö kell 14.00, 2. klassi pikapäevarühm kell 15.00.

### **2. Pikapäevarühma vastuvõtmine ja sellest väljaarvamine**

- 2.1. Õpilane võetakse pikapäevarühma lapsevanema või eestkostja avalduse alusel, mis esitatakse Rakvere haridusteenuste haldamise süsteemis ARNO. Vanem või eestkostja võib esitada avalduse õpilase pikapäevarühma võtmiseks 5. septembrini, vajadusel ka õppeperioodi jooksul.
- 2.2. Avaldusele märgitakse aeg, millal laps osaleb pikapäevarühma töös.
- 2.3. Rühmad komplekteeritakse avalduste laekumise järjekorras.
- 2.4. Pikapäevarühma õpilaste ülemine piirarv on 24. Kui sooviavaldusi on rohkem, avatakse uus pikapäevarühm.
- 2.5. Kooli direktor kinnitab pikapäevarühma nimekirja üheks õppeaastaks käskkirjaga.
- 2.6. Õppeaasta kestel arvatakse õpilane pikapäevarühmast välja kooli direktori käskkirjaga vanema või eestkostja ARNO-s tehtud avalduse alusel.

### **3. Pikapäevarühma töökorralduse alused**

- 3.1. Pikapäevarühma töö korraldamisel lähtutakse hoolekogu ettepanekutest, õpilaste turvalisuse ja tervisekaitse nõuetest, kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, pikapäevarühma õpilaste vanusest ja individuaalsetest vajadustest, kodustest tingimustest ning vanemate ja õpilaste põhjendatud soovidest, samuti transpordivõimalustest.
- 3.2. Pikapäevarühma kasvataja planeerib pikapäevarühma töö ja tagab pikapäevarühma päevakava täitmise.
- 3.3. Koduseid õpiülesandeid täidetakse pikapäevarühmas vaid juhul, kui õpilasel on vajalikud õppevahendid kaasas.
- 3.4. Pikapäevarühma kasvatustöö arvestust peetakse Stuudiumi päevikus.
- 3.5. Pikapäevarühma tegevused võivad toimuda erinevates ruumides kasvataja(te) juhendamisel ja järelevalve all.
- 3.6. Pikapäevarühma tööd ei toimu erandjuhtudel. Sellest teavitab kool eelnevalt Stuudiumi kaudu.

#### **4. Pikapäevarühma kodukord**

- 4.1. Pikapäevarühmas osalev õpilane peab kinni pikapäevarühma ja kooli kodukorrast.
- 4.2. Pikapäevarühma õpilane hoiab ja kasutab säästlikult kooli vara: raamatuid, mängu, ajakirju, elektrit jm.
- 4.3. Pikapäevarühma õpilane viibib õuetegevuste ajal ainult kooli territooriumil ning järgib viisaka käitumise tavaid.
- 4.4. Pikapäevarühma õpilane võib lahkuda pikapäevarühmast enne tööaja lõppu ainult kasvataja loal ja lapsevanema või eestkostja eelneva kirjaliku teatise (päevikus või eraldi lehel) alusel.

#### **5. Pikapäevarühma õpilaste toitlustamine**

- 5.1. Pikapäevarühma õpilasel on võimalus einestada kooli sööklas üks kord päevas pärast 5. tunni lõppu.
- 5.2. Pikapäevarühma toitlustuse eest tasumise korra määrab toitlustaja ja see on avalikustatud kooli kodulehel.