

IV Õpitulemused ja õppesisu klassiti

6. klass, 3 tundi nädalas, kokku 105 tundi

Õppevara				
Eesti keele tööraamat, õpik, töövihik jm				
SUULINE JA KIRJALIK SUHTLUS				
Õppesisu ja -tegevused	Õpitulemused	Hindamine	Lõimingu võimalus	Arendatavad digipädevused
<ul style="list-style-type: none">• arvamuse avaldamine, põhjendamine paaris- või rühmatöö käigus, kõnejärg; kaaslase parandamine, täiendamine; arvamuse tagasivõtmine, kaaslasega nõustumine, kaaslase täiendamine, parandamine• kaasõpilaste töödele hinnangu andmine ja tunnustuse avaldamine• klassivestlus, diskussioon; telefonivestlus: alustamine, lõpetamine• suhtlemine virtuaalkeskonnas: eesmärgid, võimalused, ohud (privaatse ja avaliku ala eristamine)• e-kiri	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none">• valib juhendamise toel suhtluskanali; peab meilivahetust• võtab loetut ja kuuldut lühidalt kokku nii suulises kui ka kirjalikus vormis• leiab koos partneri või rühmaga vastuseid lihtsamatele probleemülesannetele, kasutades sobivalt kas suulist või kirjalikku keelevormi	<ul style="list-style-type: none">• kontrolltöö• tunnikontroll• suuline eneseväljendus• elektrooniliselt esitatud töö• lugemine• kirjalik töö• loominguline töö• rühmatöö• paaristöö• väitlus	<ul style="list-style-type: none">• inimeseõpetus• kunst	<ul style="list-style-type: none">• suhtlus ja koostöö digikeskkonnas• internetist info otsimine• digisisu loomine• digiturvalisus

TEKSTI VASTUVÕTT				
Õppesisu ja -tegevused	Õpitulemused	Hindamine	Lõimingu võimalus	Arendatavad digipädevused
<ul style="list-style-type: none"> • raadio- ja telesaadete eripära, vormid ning liigid • eesmärgistatud kuulamine/vaatamine • trükiajakirjandus • reklaam: sõnum, pildi ja sõna mõju reklaamis, adressaat, lastele mõeldud reklaam • tarbetekstid • joonised, skeemid, tabelid 	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> • tunneb tavalisi tekstiliike ja nende kasutusvõimalusi • võrdleb tekste omavahel, esitab küsimusi ja arvamusi ning teeb lühikokkuvõtte 	<ul style="list-style-type: none"> • kontrolltöö • tunnikontroll • suuline eneseväljendus • elektrooniliselt esitatud töö • lugemine • kirjalik töö • loominguline töö • rühmatöö • paaristöö 	<ul style="list-style-type: none"> • matemaatika • kunst • inimeseõpetus • loodusained 	<ul style="list-style-type: none"> • suhtlus ja koostöö digikeskkonnas • internetist info otsimine • digisisu loomine • multimeedia • digiturvalisus • tekstitöötlus
TEKSTILOOME				
Õppesisu ja -tegevused	Õpitulemused	Hindamine	Lõimingu võimalus	Arendatavad digipädevused
<ul style="list-style-type: none"> • protsesskirjutamine: suuline eeltöö, kava ja mõttekaardi koostamine, teksti kirjutamine, viimistlemine, toimetamine, avaldamine, tagasiside saamine • kirjandi ülesehitus: sissejuhatus, teemaarendus, lõpetus; mustand • alustekst, selle edasiarenduse lihtsamaid võtteid; lisateabe otsimine; erinevatest allikatest pärit info võrdlemine • uue info seostamine oma teadmiste ja kogemustega • visuaalsed ja tekstilised infoallikad, nende usaldusväärsus; teksti loomine pildi- ja näitmaterjali põhjal 	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> • leiab juhendamise toel tekstiloomeks vajalikku kirjalikku või suusõnalist teavet raamatukogust ja internetist • tunneb esinemise ettevalmistuse põhietappe • tunneb kirjutamisprotsessi põhietappe • kirjutab eesmärgipäraselt loovtöid ja kirju (ka e-kirju ja sõnumeid), oskab leida ja täita lihtsamaid planke ja vorme; • avaldab viisakalt ja olukohaselt oma arvamust ja seisukohta sündmuse, nähtuse või teksti kohta nii suulises kui ka kirjalikus vormis • kasutab omandatud keele- ja tekstimõisteid tekste luues ja seostades 	<ul style="list-style-type: none"> • kontrolltöö • tunnikontroll • suuline eneseväljendus • elektrooniliselt esitatud töö • lugemine • kirjalik töö • loominguline töö • rühmatöö • paaristöö • etteütlus 	<ul style="list-style-type: none"> • kunstiõpetus • kehaline kasvatus 	<ul style="list-style-type: none"> • suhtlus ja koostöö digikeskkonnas • internetist info otsimine • digisisu loomine • multimeedia • digiturvalisus • tekstitöötlus

<ul style="list-style-type: none"> • fakt ja arvamus • kiri, ümbriku vormistamine • lühietekanne, esitlus 				
ÕIGEKEELSUS JA KEELEHOOLE				
Õppesisu ja -tegevused	Õpitulemused	Hindamine	Lõimingu võimalus	Arendatavad digipädevused
<p>Õigekeelsus</p> <ul style="list-style-type: none"> • häälikuõpetus • algustäheõigekiri • lauseõpetus • lauseliikmed • liht- ja liitlause • otsekõne, kaudkõne • kokku- ja lahkukirjutamine • võõrnimede õigekiri • vormimoodustus • lühendamine • poolitamine ja silbitamine • sõnaliigid <p>Sõnavaraõpetus</p> <ul style="list-style-type: none"> • argi- ja kirjakeel, murded • kõnekäänud • sõnavara täiendamise võimalused: sõnade tuletamine, liitmine ja tehissõnad • sagedamini esinevad tuletusliited ja nende tähendus • eesti keele olulisemad sõna- ja käsiraamatud, keelealased veebiallikad 	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> • teab eesti keele häälikusüsteemi • teab suulise ja kirjaliku keelevormi erijooni • järgib eesti õigekirja aluseid ja põhireegleid • leiab ja kontrollib „Eesti õigekeelsus-sõnaraamatust“ sõna tähendust ja õigekirja • rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes • tunneb ära õpitud tekstiliigi • tunneb sünonüüme ja antonüüme • kasutab tekstide koostamisel tavakohast ülesehitust ja vormistust • teab eesti keele sõnaliike 	<ul style="list-style-type: none"> • kontrolltöö • tunnikontroll • suuline eneseväljendus • elektrooniliselt esitatud töö • lugemine • kirjalik töö • loominguline töö • rühmatöö • paaritöö • etteütlus 	<ul style="list-style-type: none"> • võõrkeeled • kirjandus • matemaatika • muusika • loodusõpetus 	<ul style="list-style-type: none"> • suhtlus ja koostöö digikeskkonnas • internetist info otsimine • digisisu loomine • multimeedia • digiturvalisus • tekstitöötlus