

## IV Õpitulemused ja õppesisu klassiti

### 6. klass, 3 tundi nädalas, kokku 105 tundi

Kasutatav õppevara Liisi Piits, Terje Varul "Eesti keele õpik 6. klassile" ja "Eesti keele töövihik 6. klassile" (Avita)				
SUULINE JA KIRJALIK SUHTLUS				
Õppesisu ja -tegevused	Õpitulemused	Hindamine	Lõimingu võimalus	Arendatavad digipädevused
<ul style="list-style-type: none"><li>• arvamuse avaldamine, põhjendamine paaris- või rühmatöö käigus, kõnejärg; kaaslaste parandamine, täiendamine; arvamuse tagasivõtmine, kaaslastega nõustumine, kaaslaste täiendamine, parandamine</li><li>• kaasõpilaste töödele hinnangu andmine ja tunnustuse avaldamine</li><li>• klassivestlus, diskussioon; telefonivestlus: alustamine, lõpetamine</li><li>• suhtlemine virtuaalkeskonnas: eesmärgid, võimalused, ohud (privaatse ja avaliku ala eristamine)</li><li>• e-kiri</li></ul>	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• valib juhendamise toel suhtluskanali; peab meilivahetust</li><li>• võtab loetut ja kuuldot lühidalt kokku nii suulises kui ka kirjalikus vormis</li><li>• leiab koos partneri või rühmaga vastuseid lihtsamatele probleemülesannetele, kasutades sobivalt kas suulist või kirjalikku keelevormi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• kontrolltöö</li><li>• tunnikontroll</li><li>• suuline eneseväljendus</li><li>• elektrooniliselt esitatud töö</li><li>• lugemine</li><li>• kirjalik töö</li><li>• loominguline töö</li><li>• rühmatöö</li><li>• paaristöö</li><li>• väitlus</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• inimeseõpetus</li><li>• kunst</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• suhtlus ja koostöö digikeskkonnas</li><li>• internetist info otsimine</li><li>• digisisu loomine</li><li>• digiturvalisus</li></ul>

<b>TEKSTI VASTUVÕTT</b>				
<b>Õppesisu ja -tegevused</b>	<b>Õpitulemused</b>	<b>Hindamine</b>	<b>Lõimingu võimalus</b>	<b>Arendatavad digipädevused</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• raadio- ja telesaadete eripära, vormid ning liigid</li> <li>• eesmärgistatud kuulamine/vaatamine</li> <li>• trükiajakirjandus</li> <li>• reklaam: sõnum, pildi ja sõna mõju reklaamis, adressaat, lastele mõeldud reklaam</li> <li>• tarbetekstid</li> <li>• joonised, skeemid, tabelid</li> </ul>	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tunneb tavalisi tekstiliike ja nende kasutusvõimalusi</li> <li>• võrdleb tekste omavahel, esitab küsimusi ja arvamusi ning teeb lühikokkuvõtte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrolltöö</li> <li>• tunnikontroll</li> <li>• suuline eneseväljendus</li> <li>• elektrooniliselt esitatud töö</li> <li>• lugemine</li> <li>• kirjalik töö</li> <li>• loominguline töö</li> <li>• rühmatöö</li> <li>• paaristöö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• matemaatika</li> <li>• kunst</li> <li>• inimeseõpetus</li> <li>• loodusained</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suhtlus ja koostöö digikeskkonnas</li> <li>• internetist info otsimine</li> <li>• digisisu loomine</li> <li>• multimeedia</li> <li>• digiturvalisus</li> <li>• tekstitöötlus</li> </ul>
<b>TEKSTILOOME</b>				
<b>Õppesisu ja -tegevused</b>	<b>Õpitulemused</b>	<b>Hindamine</b>	<b>Lõimingu võimalus</b>	<b>Arendatavad digipädevused</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• protsesskirjutamine: suuline eeltöö, kava ja mõttekaardi koostamine, teksti kirjutamine, viimistlemine, toimetamine, avaldamine, tagasiside saamine</li> <li>• kirjandi ülesehitus: sissejuhatus, teemaarendus, lõpetus; mustand alustekst, selle edasiarenduse lihtsamaid võtteid; lisateabe otsimine; erinevatest allikatest pärit info võrdlemine</li> <li>• uue info seostamine oma teadmiste ja kogemustega</li> </ul>	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• leiab juhendamise toel tekstiloomeks vajalikku kirjalikku või suusõnalist teavet raamatukogust ja internetist</li> <li>• tunneb esinemise ettevalmistuse põhietappe</li> <li>• tunneb kirjutamisprotsessi põhietappe</li> <li>• kirjutab eesmärgipäraselt loovtöid ja kirju (ka e-kirju ja sõnumeid), oskab leida ja täita lihtsamaid planke ja vorme;</li> <li>• avaldab viisakalt ja olukohaselt oma arvamust ja seisukohta sündmuse, nähtuse või teksti kohta nii suuliselt kui</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrolltöö</li> <li>• tunnikontroll</li> <li>• suuline eneseväljendus</li> <li>• elektrooniliselt esitatud töö</li> <li>• lugemine</li> <li>• kirjalik töö</li> <li>• loominguline töö</li> <li>• rühmatöö</li> <li>• paaristöö</li> <li>• etteütlus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kunstiõpetus</li> <li>• kehaline kasvatus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suhtlus ja koostöö digikeskkonnas</li> <li>• internetist info otsimine</li> <li>• digisisu loomine</li> <li>• multimeedia</li> <li>• digiturvalisus</li> <li>• tekstitöötlus</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• visuaalsed ja tekstilised infoallikad, nende usaldusväärsus; teksti loomine pildi- ja näitmaterjali põhjal</li> <li>• fakt ja arvamus</li> <li>• kiri, ümbriku vormistamine</li> <li>• lühiettekanne, esitlus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ka kirjalikus vormis</li> <li>• kasutab omandatud keele- ja tekstimõisteid tekste luues ja seostades</li> </ul>			
---	--	--	--	--

## ÕIGEKEELSUS JA KEELEHOOLE

Õppesisu ja -tegevused	Õpitulemused	Hindamine	Lõimingu võimalus	Arendatavad digipädevused
<p><b>Õigekeelsus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• häälikuõpetus</li> <li>• algustäheõigekiri</li> <li>• lauseõpetus</li> <li>• lauseliikmed</li> <li>• liht- ja liitlause</li> <li>• otsekõne, kaudkõne</li> <li>• kokku- ja lahkukirjutamine</li> <li>• võõrnimede õigekiri</li> <li>• vormimoodustus</li> <li>• lühendamine</li> <li>• poolitamine ja silbitamine</li> <li>• sõnaliigid</li> </ul> <p><b>Sõnavaraõpetus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• argi- ja kirjakeel, murded</li> <li>• kõnekäänud</li> <li>• sõnavara täiendamise võimalused: sõnade tuletamine, liitmine ja tehissõnad</li> <li>• sagedamini esinevad tuletusliited ja nende tähendus</li> </ul>	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teab eesti keele häälikusüsteemi</li> <li>• teab suulise ja kirjaliku keelevormi erijooni</li> <li>• järgib eesti õigekirja aluseid ja põhireegleid</li> <li>• leiab ja kontrollib „Eesti õigekeelsus-sõnaraamatust“ sõna tähendust ja õigekirja</li> <li>• rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes</li> <li>• tunneb ära õpitud tekstiliigi</li> <li>• tunneb sünonüüme ja antonüüme</li> <li>• kasutab tekstide koostamisel tavakohast ülesehitust ja vormistust</li> <li>• teab eesti keele sõnaliike</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrolltöö</li> <li>• tunnikontroll</li> <li>• suuline eneseväljendus</li> <li>• elektrooniliselt esitatud töö</li> <li>• lugemine</li> <li>• kirjalik töö</li> <li>• loominguiline töö</li> <li>• rühmatöö</li> <li>• paaritöö</li> <li>• etteütlus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• võõrkeeled</li> <li>• kirjandus</li> <li>• matemaatika</li> <li>• muusika</li> <li>• loodusõpetus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suhtlus ja koostöö digikeskkonnas</li> <li>• internetist info otsimine</li> <li>• digisisu loomine</li> <li>• multimeedia</li> <li>• digiturvalisus</li> <li>• tekstitöötlus</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• eesti keele olulisemad sõna- ja käsiraamatud, keelealased veebiallikad</li></ul>				
--	--	--	--	--