

## IV Õpitulemused ja õppesisu klassiti

### 7. klass, 2 tundi nädalas, kokku 70 tundi

Kasutatav õppevara Merle Pindmaa, Hanna-Stina Vigel "Maagiline keelemaailm. Eesti keele tööraamat 7. klassile" (Maurus)				
SUULINE JA KIRJALIK SUHTLUS				
Õppesisu ja -tegevused	Õpitulemused	Hindamine	Lõimingu võimalus	Arendatavad digipädevused
<ul style="list-style-type: none"><li>kuuldust ja loetelust kokkuvõtte tegemine, asjakohaste küsimuste esitamine</li><li>meilivahetus, meili kirjutamine ja keelevahendite valik</li><li>aktuaalse meediateksti kommenteerimine vestlusingis</li><li>suulise suhtlemise tavad eesti keeles: pöördumine, tervitamine, telefonivestlus; suhtlusolukord, selle komponendid, suhtluspartnerid; suhtlus rühmas, sõnasaamine, sõnajärje hoidmine; rühmatöös suhtluspartneri arvestamine, tema õeldu täiendamine ja parandamine</li></ul>	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"><li>oskab valida suhtluskanalit; peab asjalikku kirja- ja /või meilivahetust</li><li>esitab kuuldu ja nähtu kohta küsimusi, teeb kuuldu ja loetu põhjal järeldusi ning annab hinnanguid</li><li>võtab kuuldu ja loetut eesmärgipäraselt kokku ja vahendab nii suulises kui ka kirjalikus vormis. Suulise arutelu kirjalik talletamine, hinnangu andmine.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>kontrolltöö</li><li>tunnikontroll</li><li>suuline eneseväljendus</li><li>elektrooniliselt esitatud töö</li><li>lugemine</li><li>kirjalik töö</li><li>loominguline töö</li><li>rühmatöö</li><li>paaristöö</li><li>väitlus</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>inimeseõpetus</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>suhtlus ja koostöö digikeskkonnas</li><li>internetist info otsimine</li><li>digisisu loomine</li><li>digiturvalisus</li></ul>

**TEKSTI VASTUVÖTT**

<b>Õppesisu ja -tegevused</b>	<b>Õpitulemused</b>	<b>Hindamine</b>	<b>Lõimingu võimalus</b>	<b>Arendatavad digipädevused</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• sõnalise teksti seostamine pildilise teabega (foto, joonis, slaid jne); pilttekstide ja teabegraafika lugemine, ja tõlgendamine</li><li>• meedia olemus ja eesmärgid tänapäeval; meediatekstide tunnused ja meediakanalid; kvaliteetajakirjandus ja meelelahutuslik meedia; fakti ja arvamuse eristamine</li><li>• meediatekstide põhiliigid: uudislugu, arvamislugu, intervjuu, kuulutus</li><li>• uudisloo ülesehitus ja pealkiri; arvamislugu ülesehitus ja pealkiri</li><li>• tele- ja raadiosaated, nende programmide koostamise põhimõtted</li><li>• avalik-õiguslikud kanalid ja erakanalid</li><li>• reklaamtekstid: nende eesmärk ja tunnused.</li></ul>	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• seostab omavahel teksti, seda toetavat tabelit, pilti ja heli.</li><li>• reageerib tekstidele sihipäraselt nii suuliselt kui ka kirjalikult ning sobivas vormis: võrdleb tekste omavahel, selgitab arusaamatuks jäänut, esitab küsimusi, vahendab ja võtab kokku, kommenteerib, esitab vastuväiteid, loob tõlgendusi ja esitab arvamusi ning seostab teksti oma kogemuse ja mõtetega</li><li>• kasutab omandatud keele- ja tekstimõisteid teksti tõlgendamisel, tekstide seostamisel ja tekstile reageerimisel</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• kontrolltöö</li><li>• tunnikontroll</li><li>• suuline eneseväljendus</li><li>• elektrooniliselt esitatud töö</li><li>• lugemine</li><li>• kirjalik töö</li><li>• loominguline töö</li><li>• rühmatöö</li><li>• paaritöö</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• matemaatika</li><li>• inimeseõpetus</li><li>• ajalugu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• suhtlus ja koostöö digikeskkonnas</li><li>• internetist info otsimine</li><li>• digisisu loomine</li><li>• multimeedia</li><li>• digiturvalisus</li><li>• tekstitöötlus</li></ul>

**TEKSTILOOME**

<b>Õppesisu ja -tegevused</b>	<b>Õpitulemused</b>	<b>Hindamine</b>	<b>Lõimingu võimalus</b>	<b>Arendatavad digipädevused</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>kirja kirjutamine ja vormistamine, keelevahendite valik; teabe edastamine, reprodutseerimine, seostamine konkreetse temaga isikliku kogemuse piires</li><li>uudisloo kirjutamine materjali kogumine, infoallikad, vastutus avaliku teabe eest; uudisloo pealkirjastamine</li><li>intervjuu tegemine: valmistumine, küsitlemine, kirjutamine, toimetamine, vormistamine</li><li>arvamusloo suuline ja kirjalik kommenteerimine: isikliku arvamuse kujundamine käsitletava probleemi kohta, selle põhjendamine kirjalike tööde vormistamise põhimõtted; teksti arvutitöötlus</li></ul>	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"><li>oskab ette valmistada, kirjutada ja suuliselt esitada eri tüüpi tekste (jutustav, kirjeldav, arutlev), kasutades omandatud keele- ja tekstimõisteid nii tekste luues kui ka seostades neid konkreetsete kogemuste ja elunähtustega.</li><li>põhjendab ja avaldab viisakalt, asja- ja olukohaselt oma arvamust sündmuse, nähtuse või teksti kohta nii suulises kui ka kirjalikus vormis.</li><li>vormistab tekstid korrektselt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>kontrolltöö</li><li>tunnikontroll</li><li>suuline eneseväljendus</li><li>elektrooniliselt esitatud töö</li><li>lugemine</li><li>kirjalik töö</li><li>loominguline töö</li><li>rühmatöö</li><li>paaristöö</li><li>etteütlus</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>suhtlus ja koostöö digikeskkonnas</li><li>internetist info otsimine</li><li>digisisu loomine</li><li>multimeedia</li><li>digiturvalisu</li><li>tekstitöötlus</li></ul>

## ÕIGEKEELSUS JA KEELEHOOLE

Õppesisu ja -tegevused	Õpitulemused	Hindamine	Lõimingu võimalus	Arendatavad digipädevused
<p><b>Õigekeelsus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• häälikuõpetus</li> <li>• algustäheõigekiri</li> <li>• lauseõpetus</li> <li>• lauseliikmed</li> <li>• liht- ja liitlause</li> <li>• otsekõne, kaudkõne ja tsitaat</li> <li>• kokku- ja lahkukirjutamine.</li> <li>• võõrnimede õigekiri</li> <li>• vormimoodustus</li> <li>• lühendamine</li> <li>• poolitamine</li> <li>• rõhk ja välde</li> <li>• sõnaliigid</li> </ul> <p><b>Sõnavaraõpetus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• argi- ja kirjakeel</li> <li>• fraseologismid, nende stiilivärving</li> <li>• sõnavara täiendamise võimalused: sõnade tuletamine, liitmine ja tehissõnad</li> <li>• sagedamini esinevad tuletusliited ja nende tähendus</li> <li>• eesti keele olulisemad sõna- ja käsiraamatud, keelealased veebiallikad</li> </ul>	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teab eesti keele häälikusüsteemi</li> <li>• teab suulise ja kirjaliku keelevormi erijooni</li> <li>• järgib eesti õigekirja aluseid ja põhireegleid</li> <li>• oskab õigekirjajuhiseid leida sõna- ja käsiraamatutest ning veebiallikest</li> <li>• rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes, tekste analüüsis ja hinnates</li> <li>• teab õpitud tekstiliikide keelelisi erijooni</li> <li>• oskab sünonüüme ja homonüüme kasutades muuta teksti täpsemaks</li> <li>• kasutab tekstide koostamisel tavakohast ülesehitust ja vormistust</li> <li>• teab eesti keele sõnaliike</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrolltöö</li> <li>• tunnikontroll</li> <li>• suuline eneseväljendus</li> <li>• elektrooniliselt esitatud töö</li> <li>• lugemine</li> <li>• kirjalik töö</li> <li>• loominguline töö</li> <li>• rühmatöö</li> <li>• paaritöö</li> <li>• etteütlus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• võõrkeeled</li> <li>• kirjandus</li> <li>• matemaatika</li> <li>• muusika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suhtlus ja koostöö digikeskkonnas</li> <li>• internetist info otsimine</li> <li>• digisisu loomine</li> <li>• multimeedia</li> <li>• digiturvalisus</li> <li>• tekstitöötlus</li> </ul>