

## IV Õpitulemused ja õppesisu klassiti

### 8. klass, 2 tundi nädalas, kokku 70 tundi

Kasutatav õppevara Merle Pindmaa, Eerika Naison "Maagiline keelemaailm. Eesti keele tööraamat 8. klassile" (Maurus)				
SUULINE JA KIRJALIK SUHTLUS				
Õppesisu ja -tegevused	Õpitulemused	Hindamine	Lõimingu võimalus	Arendatavad digipädevused
<ul style="list-style-type: none"> <li>• suhtlusolukord, suhtlusolukorra komponendid, suhtluspartnerid; erinevates suhtlusolukordades osalemine; suhtlusolukorraga arvestamine; suhtlemisel partneriga arvestamine</li> <li>• suulise suhtlemise tavad eesti keeles: pöördumine, tervitamine, telefonivestlus</li> <li>• suhtlemine rühmas, sõna saamine, kõnejärje hoidmine; rühmatöö käigus arvamuse avaldamine ja põhjendamine; diskussioon; kompromissi leidmine, kaaslase öeldu/tehtu täiendamine ja parandamine; kaaslase tööle põhjendatud hinnangu andmine</li> <li>• suulise arutelu tulemuste kirjalik talletamine</li> <li>• väitlus, väitluse reeglid</li> </ul>	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• käsitleb koos partneri või rühmaga sihipäraselt eakohaseid teemasid ning lahen-dab probleemülesandeid, kasutades sobivalts kas suulist või kirjalikku keelevormi</li> <li>• oskab algsatada, arendada, tõrjuda ja katkestada nii suhtlust kui ka teemasid; väljendab oma seisukohti ja sõnastab vajadusel oma eriarvamuse</li> <li>• teeb ettepanekuid, esitab oma põhjendusi, annab vajadusel lisateavet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrolltöö</li> <li>• tunnikontroll</li> <li>• suuline eneseväljendus</li> <li>• elektrooniliselt esitatud töö</li> <li>• lugemine</li> <li>• kirjalik töö</li> <li>• loominguline töö</li> <li>• rühmatöö</li> <li>• paaristöö</li> <li>• väitlus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ühiskonnaõpetus</li> <li>• karjääriõpetus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suhtlus ja koostöö digikeskkonnas</li> <li>• internetist info otsimine</li> <li>• digisisu loomine</li> <li>• digiturvalisus</li> </ul>

## TEKSTI VASTUVÕTT

Õppesisu ja -tegevused	Õpitulemused	Hindamine	Lõimingu võimalus	Arendatavad digipädevused
<ul style="list-style-type: none"> <li>● peamised tekstiliigid (tarbe-, teabe-, meedia- ja reklaamižanrid), nende eesmärgid</li> <li>● teksti vastuvõtmise viisid; eri liiki tekstide lugemine ja võrdlemine</li> <li>● kõne kuulamine, märkmete tegemine; konspekteerimine; kõne põhjal küsimuste esitamine</li> <li>● tekstist olulisema teabe ja probleemide leidmine, tekstist kokkuvõtte tegemine</li> <li>● reklaamtekst, reklaamtekstide eesmärk ja tunnused; reklaami keel; kriitiline lugemine; avalik ja varjatud mõjutamine; peamised keelelised mõjutamisvõtted, demagoogia</li> <li>● meediaeetika kesksed põhimõtted; sõnavabaduse põhimõte ja selle piirangud</li> <li>● teabetekstide eesmärk, teabeteksti tunnused ja ülesehitus; juhend ja uurimus</li> <li>● pilttekstide ja teabegraafika lugemine ja tõlgendamine</li> </ul>	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● orienteerub tekstimaailmas: tunneb olulisi tekstiliike (peamisi tarbe-, teabe-, meedia- ja reklaamižanreid), nende põhijooni ja kasutusvõimalusi</li> <li>● teab, et teksti väljenduslaad sõltub teksti kasutusvaldkonnast liigist ja autorist; eristab tarbe-, teabe-, meedia- ja reklaamtekstide stiile üks-teisest, argisuhtluse ja ilukirjanduse stiilist</li> <li>● teab peamisi mõjutusvahendeid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● kontrolltöö</li> <li>● tunnikontroll</li> <li>● suuline eneseväljendus</li> <li>● elektrooniliselt esitatud töö</li> <li>● lugemine</li> <li>● kirjalik töö</li> <li>● loominguline töö</li> <li>● rühmatöö</li> <li>● paaristöö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● matemaatika</li> <li>● karjääriõpetus</li> <li>● ühiskonnaõpetus</li> <li>● ajalugu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● suhtlus ja koostöö digikeskkonnas</li> <li>● internetist info otsimine</li> <li>● digisisu loomine</li> <li>● multimeedia</li> <li>● digiturvalisus</li> <li>● tekstitöötlus</li> </ul>

**TEKSTILOOME**

Õppesisu ja -tegevused	Õpitulemused	Hindamine	Lõimingu võimalus	Arendatavad digipädevused
<ul style="list-style-type: none"> <li>● teabe edastamine, reprodutseerimine, seostamine konkreetse teema või isikliku kogemuse piires</li> <li>● eri liiki alustekstide põhjal kirjutamine; refereerimine; teabeallikatele ja alustekstidele viitamise võimalused; viidete vormistamine</li> <li>● kõneks valmistumine, kõne koostamine ja esitamine; kõne näitlikustamine; ettekande koostamine ja esitamine</li> <li>● kirjandi kirjutamise eeltöö: mõtete kogumine, kava koostamine, mustandi kirjutamine; kirjandi teema ja peamõtte, kirjandi ülesehitus; teksti liigendamine</li> <li>● jutustava, kirjeldava või arutleva kirjandi kirjutamine</li> </ul>	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● leiab tekstiloomeks vajalikku kirjalikku või suusõnalist teavet raamatu-kogust ja internetist; valib kriitiliselt oma teabeallikaid ja osutab nendele sobivas vormis</li> <li>● tunneb esinemise ettevalmistuse ja kirjutamise protsesse ja kohandab neid oma eesmärkidele</li> <li>● oskab eesmärgipäraselt kirjutada kirjandit</li> <li>● oskab suuliselt esineda (tervitab, võtab sõna, koostab ja peab lühikest ettekannet ja kõnet)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● kontrolltöö</li> <li>● tunnikontroll</li> <li>● suuline eneseväljendus</li> <li>● elektrooniliselt esitatud töö</li> <li>● lugemine</li> <li>● kirjalik töö</li> <li>● loominguline töö</li> <li>● rühmatöö</li> <li>● paaristöö</li> <li>● etteütlus</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● suhtlus ja koostöö digikeskkonnas</li> <li>● internetist info otsimine</li> <li>● digisisu loomine</li> <li>● multimeedia</li> <li>● digiturvalisus</li> <li>● tekstitöötlus</li> </ul>

**ÕIGEKEELSUS JA KEELEHOOLE**

<b>Õppesisu ja -tegevused</b>	<b>Õpitulemused</b>	<b>Hindamine</b>	<b>Lõimingu võimalus</b>	<b>Arendatavad digipädevused</b>
<b>Õigekeelsus</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• algustäheõigekiri</li><li>• lauseõpetus</li><li>• lauseliikmed</li><li>• liht- ja liitlause</li><li>• otsekõne, kaudkõne ja tsitaat</li><li>• kokku- ja lahkukirjutamine.</li><li>• võõrnimede õigekiri</li><li>• vormimoodustus</li><li>• lühendamine</li><li>• poolitamine</li></ul> <b>Sõnavaraõpetus</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• keelendite stiilivärving, seda mõjutavad tegurid</li><li>• fraseologismid, nende stiilivärving</li><li>• sõnavara täiendamise võimalused: sõnade tuletamine, liitmine ja tehissõnad</li><li>• sagedamini esinevad tuletusliited ja nende tähendus</li><li>• eesti keele olulisemad sõna- ja käsiraamatud, keelealased veebiallikad</li></ul>	<b>Õpilane</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• teab eesti keele lauseehituse peajooni; tunneb keelendite stiiliväärtust; oskab keelendeid tekstis mõista ja kasutada</li><li>• teab suulise ja kirjaliku keelevormi erijooni</li><li>• järgib eesti õigekirja aluseid ja põhireegleid</li><li>• oskab õigekirjajuhiseid leida sõna- ja käsiraamatutest ning veebiallikest</li><li>• rakendab omandatud keeleadmisi tekstiloomes, tekste analüüsid ja hinnates</li><li>• teab õpitud tekstiliikide keelelisi erijooni</li><li>• kasutab tekstide koostamisel tavakohast ülesehitust ja vormistust</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• kontrolltöö</li><li>• tunnikontroll</li><li>• suuline eneseväljendus</li><li>• elektrooniliselt esitatud töö</li><li>• lugemine</li><li>• kirjalik töö</li><li>• loominguline töö</li><li>• rühmatöö</li><li>• paaristöö</li><li>• etteütlus</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• geograafia</li><li>• võõrkeeled</li><li>• kirjandus</li><li>• matemaatika</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• suhtlus ja koostöö digikeskkonnas</li><li>• internetist info otsimine</li><li>• digisisu loomine</li><li>• multimeedia</li><li>• digiturvalisus</li><li>• tekstitöötlus</li></ul>