

IV Õpitulemused ja õppesisu klassiti

9. klass, 2 tundi nädalas, kokku 70 tundi

Kasutatav õppevara Merle Pindmaa, Eerika Töldsepp "Maagiline keelemaailm. Eesti keele tööraamat 9. klassile" (Maurus)				
SUULINE JA KIRJALIK SUHTLUS				
Õppesisu ja -tegevused	Õpitulemused	Hindamine	Lõimingu võimalus	Arendatavad digipädevused
<ul style="list-style-type: none"> veebisuhtluse eesmärgid, võimalused ja ohud veebipõhised suhtluskanalid: jututoad, blogid, kommentaarid veebis kommenteerimine, keeleviisakus ja -väärkus anonüümsuse mõju keelekasutusele aktuaalse meediateksti kommenteerimine vestlusringis loetu kirjalik ja suuline vahendamine väitlus, väitluse reeglid 	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> esitab kuuldu ja loetu kohta küsimusi, teeb kuuldu ja loetu põhjal järeldusi ning annab hinnanguid suudab asjalikult sekkuda avalikku diskussiooni meediakanalites, üritustel ja mujal; kommenteerib veebis asjakohaselt suudab asjalikult sekkuda avalikku diskussiooni meediakanalites, üritustel ja mujal; kommenteerib veebis asjakohaselt 	<ul style="list-style-type: none"> kontrolltöö tunnikontroll suuline eneseväljendus elektrooniliselt esitatud töö lugemine kirjalik töö loominguline töö rühmatöö paaristöö väitlus 	<ul style="list-style-type: none"> ühiskonnaõpetus karjääriõpetus 	<ul style="list-style-type: none"> suhtlus ja koostöö digikeskkonnas internetist info otsimine digisisu loomine digiturvalisus
TEKSTI VASTUVÕTT				
Õppesisu ja -tegevused	Õpitulemused	Hindamine	Lõimingu võimalus	Arendatavad digipädevused
<ul style="list-style-type: none"> veebilehed: eesmärgid ja ülesehitus; veebist teabe otsimine, teabeallikate ja info kriitiline hindamine teabe talletamine ja 	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> loeb ja kuulab avaliku eluga kursisoleku ja õppimise või töö eesmärkidel ning isiklikust huvist; rakendab lugemise ja kuulamise eri viise ja võimalusi loeb ja kuulab sihipäraselt, kriitiliselt ja 	<ul style="list-style-type: none"> kontrolltöö tunnikontroll suuline eneseväljendus elektrooniliselt esitatud töö lugemine kirjalik töö 	<ul style="list-style-type: none"> matemaatika karjääriõpetus ühiskonnaõpetus ajalugu 	<ul style="list-style-type: none"> suhtlus ja koostöö digikeskkonnas internetist info otsimine digisisu loomine multimeedia

<p>süsteemiseerimine</p> <ul style="list-style-type: none"> ● sõnalise teksti seostamine pildilise teabega (foto, joonis, skeem jm). Pilttekstide ja teabegraafika lugemine ja tõlgendamine ● tarbetekstide eesmärk, tarbetekstide tunnused ja ülesehitus; tarbe- ja teabetekstidest olulise info leidmine, süsteemiseerimine ja selle põhjal järeluste tegemine ● funktsionaalstiilid: tarbe-, teabe-, meedia- ja reklaamitekstide keelekasutus ● meedia olemus ja eesmärgid tänapäeval; meediatekstide tunnused; põhilised meediakanalid ● kvaliteetajakirjandus ja meelelahutuslik meedia; fakti ja arvamuse eristamine ● meediatekstide põhiliigid: uudislugu, arvamislugu, intervjuu, reportaaž, kuulutus; uudise ülesehitus ja pealkiri ● arvamuse ülesehitus ja pealkiri ● reklaamtekst, reklaamtekstide eesmärk ja tunnused ● televisioon ning raadio: avalik-õiguslikud kanalid ja erakanalid, tele- ja raadioprogrammide koostamise põhimõtted 	<p>arusaamisega nii oma huvivaldkondade kui ka õpi- ja elutabelisi tekste</p> <ul style="list-style-type: none"> ● valib teadlikult oma lugemisvara ● suudab teha järeldusi kasutatud keelevahenditest, märkab kujundlikkust; ● teab meediatekstide tunnuseid, liike ● oskab nimetada meediakanaleid ● tunneb ja eristab kvaliteetajakirjandust meelelahutuslikust meediast ● teab meediatekstide põhiliike: uudislugu, arvamislugu, intervjuud, reportaaži; ● oskab kirjutada uudist, teab uudise ülesehitust ● teab arvamuse ülesehitust ja oskab panna pealkirja 	<ul style="list-style-type: none"> ● loominguline töö ● rühmatöö ● paaritöö 		<ul style="list-style-type: none"> ● digiturvalisus ● tekstitöötlus
---	---	--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> • kriitiline lugemine • avalik ja varjatud mõjutamine • peamised keelelised mõjutamisvõtted • meediaetika kesksed põhimõtted • sõnavabaduse põhimõte ning selle piirangud 				
TEKSTILOOME				
Õppesisu ja -tegevused	Õpitulemused	Hindamine	Lõimingu võimalus	Arendatavad digipädevused
<ul style="list-style-type: none"> • arutlusteema leidmine ja sõnastamine isikliku kogemuse või alustekstide põhjal; arutluse põhiskeem: väide, põhjendus, järeldus • teksti pealkirjastamine; tekstilõik, tekstilõigu ülesehitus; lõikude järjestamise põhimõtted ja võimalused • teksti sidusus; jutustava, kirjeldava ja arutleva tekstiosa sidumine tervikuks • sobivate keelendite valimine kõnelemisel ja kirjutamisel vastavalt suhtluseesmärkidele • kirjaliku ja suulise keelekasutuse eripära • teksti keeleline toimetamine: sõnastus- ja lausestusvigade parandamine • keeleteadmiste rakendamine töös 	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> • oskab eesmärgipäraselt kirjutada kirjandit; asjalikke kommentaare ja arvamusalvusi • oskab kirjutada elulugu, avaldusi, seletuskirju ja taotlusi • seostab oma kirjutise ja esinemise sündmuse või toiminguga eesmärgiga ja teiste tekstidega • vahendab kuulnud ja loetud tekste eetilisel, sobiva pikkuse ja täpsusega 	<ul style="list-style-type: none"> • kontrolltöö, • tunnikontroll, • suuline eneseväljendus, • elektrooniliselt esitatud töö, • lugemine, • kirjalik töö, • loominguiline töö, • rühmatöö, • paaritöö, • etteütlus 		<ul style="list-style-type: none"> • suhtlus ja koostöö digikeskkonnas • internetist info otsimine • digisisu loomine • multimeedia • digiturvalisus • tekstitöötlus

tekstidega; keelekujundite kasutamine tekstiloomel: konteksti sobivad ja sobimatud kujundid tarbetekstide koostamine ja vormistamine: elulookirjeldus, seletuskiri, avaldus, taotlus				
ÕIGEKEELSUS JA KEELEHOOLE				
Õppesisu ja -tegevused	Õpitulemused	Hindamine	Lõimingu võimalus	Arendatavad digipädevused
Õigekeelsus <ul style="list-style-type: none"> • algustäheõigekiri • lauseõpetus • lauseliikmed • liht- ja liitlause • otsekõne, kaudkõne ja tsitaat • kokku- ja lahkukirjutamine • tsitaatsõnade märkimine kirjas • võõrnimede õigekiri • vormimoodustus • lühendamine • poolitamine Sõnavaraõpetus <ul style="list-style-type: none"> • keelendite stiilivärving, seda mõjutavad tegurid; fraseologismid, nende stiilivärving • sõnavara täiendamise võimalused: sõnade tuletamine, liitmine ja tehissõnad; sagedamini esinevad 	Õpilane <ul style="list-style-type: none"> • väärtustab eesti keelt ühena Euroopa ja maailma keeltest; suhestab keeli teadlikult, tajub nende erinevusi • edastab võõrkeeles kuulnud ja loetud infot korrektses eesti keeles ja arvestades eesti keele kasutuse väljakujunenud tavaid • leiab oma sõnavara rikastamiseks keeleallikatest sõnade konteksti-täheusi, kasutusviise ja mõistesuhteid • tunneb keelendite stiiliväärtust; oskab keelendeid tekstis mõista ja kasutada • tuleb eesti kirjakeelega toime isiklikus ja avalikus elus ning edasi õppides 	<ul style="list-style-type: none"> • kontrolltöö • tunnikontroll • suuline eneseväljendus • elektrooniliselt esitatud töö • lugemine • kirjalik töö • loominguline töö • rühmatöö • paaritöö • etteütlus 	<ul style="list-style-type: none"> • geograafia • ajalugu • võõrkeeled • kirjandus • matemaatika 	<ul style="list-style-type: none"> • suhtlus ja koostöö digikeskkonnas • internetist info otsimine • digisisu loomine • multimeedia • digiturvalisus • tekstitöötlus

<p>tuletusliited ja nende tähendus</p> <ul style="list-style-type: none">• eesti keele olulisemad sõna- ja käsiraamatud, keelealased veebiallikad; sõnaraamatute kasutamine sõnade tähenduse ja stiilivärvingu leidmiseks				
---	--	--	--	--