

Rakvere Reaalkooli õpilaste põhikooli vastuvõtmise tingimused ja kord

1. Vastuvõtmine 1. klassi

1.1. Lapsevanem, kelle laps on määratud Rakvere Reaalkooli nimekirja, esitab haridus- ja teadusministri 19.08.2010. aasta määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord” paragrahvis 3 sätestatud dokumendid ja vormikohase avalduse.

1.2. Avaldusi, mille blanketi saab kooli kodulehelt või koolist, võetakse vastu pärast lapsevanemale haridusteenuste haldussüsteemi ARNO e-keskkonnast saadetud teavitust koolikoha saamise kohta.

1.3. Kaasa tuleb võtta

- lapse sünnitõend või isikut tõendav dokument;
- lapsevanema isikut tõendav dokument;
- lapse koolivalmiduskaart ja
- võimalusel tervisetõend.

1.4. Kõigi lastega tehakse lapsevanema(te) juuresolekul koolivalmiduse vestlus, mis on üheks aluseks õpilase klassi määramisel.

1.5. Vestlused toimuvad pärast avalduse esitamist graafiku alusel. Sobiv aeg lepitakse vanemaga kokku.

1.6. Vanem saab infot vabade õppekohtade kohta Rakvere Linnavalitsuse hariduse peaspetsialistilt või e-keskkonnast [ARNO](#).

2. Vastuvõtmine 2.–9. klassi

2.1. Põhikooliastme teistesse klassidesse võetakse eelisjärjekorras koolikohustuslikke lapsi, kelle elukohana rahvastikuregistris on märgitud Rakvere linn. Vabade õppekohtade olemasolul võib vastu võtta ka teiste omavalitsuste elanike registris olevaid lapsi. Infot vabade kohtade olemasolust ja koolikoha saamisest jagab Rakvere Linnavalitsuse hariduse peaspetsialist telefonil 32 22336.

2.2. Kooli vastuvõtmiseks peab õpilase vanem esitama haridus- ja teadusministri 19.08.2010. aasta määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord” paragrahvis 3 sätestatud dokumendid ja vormikohase avalduse.

2.3. Esmalt vesteldakse uue õpilase ja tema perega. Vestluse eesmärk on saada ülevaade lapse ja pere valmisolekust koolivahetuseks ning määrata senine õpitase, mille alusel saab kool pakkuda parima lahenduse õppetöö jätkamiseks.

3. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase vastuvõtmine

3.1. Välisriigist saabunud õpilase õppima asumine toimub koostöös koolipidajaga.

3.2. Õpilasel või tema vanemal/eestkostjal (v.a sõjapõgenikud) tuleb koolile esitada välisriigi õppeasutuses läbitud õpet tõendav dokument. Kui see pole võimalik, on koolil õigus hinnata õpilase õpitaset, et määrata sobiv klass.

3.3. Üldjuhul asub õpilane õppima koos samaealiste õpilastega või õppenõukogu otsusega klass madalamal.

3.4. Vajadusel rakendatakse õpilase jaoks erinevaid tugimeetmeid, nt täiendav keeleõpe või individuaalne õpiplaan, lähtudes tema eelnevast õpikogemusest ja kooli õppekavast.