

Rakvere Reaalkooli õpilaste tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamise kord

Tugi- ja mõjutusmeetmeid rakendatakse õpilaste suhtes, kes vajavad täiendavat tähelepanu, arenguvõimalusi ja suunamist andekuse, õpiraskuste, vähete õpioskuste või käitumisprobleemide või tervisliku seisundi tõttu.

1. Üldsätted

1.1. Tuge vajavaid õpilasi toetavad ja nõustavad õpetajad ja tugispetsialistid. Toetatakse õpilaste edasijõudmist ja/või ennetatakse koolist väljalangemist ning luuakse hariduslike erivajadustega õpilastele (sh andekatele) arenguks vajalikud võimalused.

1.2. Tugiteenuste korraldamisel lähtutakse riiklikest õigusaktidest, kooli õppekavast, lapsevanema nõusolekust ning käesolevast korrast.

1.3. Haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija (HEVKO) ülesanne on korraldada koolisest ja -välist võrgustikutööd.

1.4. Tugimeetmetele lisaks kasutatakse mõjutusmeetmeid. Õpilastele rakendatavad mõjutusmeetmed ja nendest teavitamine on kirjeldatud kooli kodukorras.

2. Tugimeetmete põhimõtted

2.1. Lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

- tuge vajavate õpilaste võimalikult varajane märkamine ja väljaselgitamine õpitulemusvestluste (aineõpetaja arutab õpilasega läbi õppimisega seotud õnnestumised ja probleemid, koos tehakse järgmise nädala tegevusplaan: nt konsultatsioonides/õpiabis osalemine, kontrolltöödeks valmistumine, järelevastamine, õpiabiplaan), pedagoogilis-psühholoogilise hindamise, tasemetööde, ettelugemiste, diagnoos- ja kontrolletteütluste, õpilase erinevates tingimustes käitumise korduva ja täpsema vaatluse, lapse meditsiiniliste uuringute ja/või arenguestluste põhjal);
- õpilase esmane abistamine ja nõustamine;
- lapsevanemale info andmine lapse probleemide ja abistamise võimaluste kohta ning vastavalt vajadusele lapsevanema kaasamine.

2.2. Õpilase suhtes võib rakendada põhikooli ja gümnaasiumi seaduses sätestatud tingimustel ja korras kohaldatavaid tugimeetmeid (sealhulgas arenguestluste korraldamine, õppimist abistava tunni soovitamine, individuaalse õppekava rakendamine, õpilase suunamine/vastuvõtmine pikapäevarühma, tugispetsialisti teenuse osutamine, õpilase vajadustest lähtuvalt sobiva õpikeskkonna loomine, kooli juures tegutseva huviringi soovitamine).

- Õpiabi on õpiraskustesse sattunud õpilase täiendav õpetamine ja abistamine, õpioskuste arendamine, kirjaliku ja/või suulise kõne korrigeerimine, mis võib toimuda kohustuslikes konsultatsiooni- või õpiabitundides.
- Õpilasele, kellel on trimestri lõpuks mõnes aines saavutamata nõutud õpitulemused, määratakse vajadusel individuaalne õpiabiplaan.

- Kool võib teha muudatusi või kohandusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga, tuleb õpilasele koostada riiklikes õppekavades sätestatud tingimustel individuaalne õppekava.
- Õpetajad tegelevad andekate õpilaste arendamisega, korraldavad koolisiseseid aineolümpiaade, -konkursse jm üritusi ning valmistavad õpilasi ette, osalemaks erinevatel piirkondlikel ja vabariiklikel õpilasüritustel.
- Õpilasi ja nende vanemaid nõustavad psühholoog ja sotsiaalpedagoog, et ennetada ning lahendada käitumis- ja toimetulekuprobleeme.
- Õpilase enesejuhtimise toetamiseks kasutatakse käitumise tugikava. Aineõpetaja kirjutab iga tunni lõpus kaardile hinnangu õpilase käitumise kohta. Õpilane viib kaardi vanemale tutvumiseks ja allkirjastamiseks ning esitab selle järgmisel õppepäeval klassijuhatajale.

2.3. Tuge vajavatele õpilastele tagatakse võimalusel üldine, tõhustatud või eritugi. Üldise toe määrab kool eripedagoogi ettepanekul (Lisa 1) ja vanema nõusolekul direktori käskkirjaga. Lapsevanemal on õigus kirjalikult keelduda kooli soovitatud tugimeetmetest. Tõhustatud ja erituge rakendatakse vaid koolivälise nõustamismeeskonna otsusel.

2.4. Kõigi toe otsuse saanud õpilaste kohta avatakse Stuudiumis individuaalse arengu jälgimise kaart (Lisa 2).

3. Rakendatavad tugimeetmed

3.1. Rakvere Reaalkoolis rakendatakse õpilastele õppekava nõuetele vastavate õpitulemuste saavutamiseks järgmisi üldise toe meetmeid:

- 1) õppimist abistavad tunnid (I kooliaste), aineõpetaja konsultatsioonid (II ja III kooliaste);
- 2) pikapäevarühm;
- 3) eripedagoogiline õpiabirühm;
- 4) individuaalne õppekava (IÕK);
- 5) abiõpetaja;
- 6) sotsiaalpedagoogi nõustamine;
- 7) psühholoogi nõustamine;
- 8) kooliõe nõustamine.

3.2. Õpilastele, kellele on koolivälise nõustamismeeskonna otsusel rakendatud tõhustatud või erituge, rakendatakse lisaks üldisele toele võimalusel järgnevaid tugiteenuseid:

- 1) õpe eriklassis või eriklassi puudumisel osajalist õpet individuaalselt või rühmas;
- 2) õpiabi;
- 3) ühele õpilasele keskendunud õpe;
- 4) vähendatud õpitulemused;
- 5) sotsiaalpedagoogi teenus;
- 6) psühholoogi teenus;
- 7) eripedagoogi teenus.

3.3. Andekatele õpilastele rakendatakse toetusvõimalused:

- 1) individuaalne õppekava;
- 2) keerukama raskusastmega ja ainekava laiendavad ülesanded;
- 3) olümpiaadid, konkursid, huvikoolid ja -ringid;

4) loovtööd ja/või projektõpe.

3.4. Juhul kui õpilane pole kasutanud talle määratud tugimeetmeid ja -teenuseid, teavitatakse sellest kohe klassijuhatajat ja lapsevanemat.

3.5. Kui toetamine ja nõustamine ei ole viinud soovitud tulemuseni, kaasatakse koostöös lapsevanemaga koolivälised tugispetsialistid (Rajaleidja keskus, psühholoog, psühhiaater, politsei, kohaliku omavalitsuse (KOV) spetsialistid jne).

4. Tugimeetmete kirjeldus

4.1. Aineõpetaja konsultatsioonid ja õppimist abistavad tunnid

1. Õpilastel on võimalik abi saamiseks osaleda individuaal- ja rühmakonsultatsioonides (aineõpetuse üksikküsimused, õppimise abistamine ja üldteadmiste omandamine, andekatele suunatud lisaõpe jms).

2. Iga aineõpetaja teeb vähemalt üks kord nädalas ainekonsultatsiooni tundidevälisel ajal, mis sobib kõigile tema õpetatavate klasside õpilastele. Konsultatsioonitundide ajakava on kooli kodulehel.

3. Õppimist abistavas tunnis osalemine võimaldab õpilasel, kellel on tekkinud ajutine mahajäämus, saavutada eeldatavad õpitulemused.

4.2. Õpiabirühm

1. Õpilase õpiabirühma määramise otsustab kooli direktor HEVKO ettepanekute alusel. Vanemal on õigus otsus vaidlustada ja esitada direktorile kirjalik avaldus.

2. Eesti keele ja matemaatika õpiabirühma eesmärk on toetada I kooliastme õpilasi, kellel on ajutised või püsivad ainealased õpiraskused, välja kujunemata õpioskused ning kes vajavad õpioskuste ja -harjumuste kujundamiseks toetavat õppekorraldust.

3. Eripedagoog koostöös aineõpetajaga selgitab välja õpilaste õpiabi vajaduse.

4. Õpiabirühma tunnid toimuvad võimalusel selle ainetunni ajal, milles õpilasel täheldatakse raskusi. Erandjuhul võib õpiabi anda ka enne või pärast õppetunde. Õpiabirühma tunnid kantakse Stuudiumi päevikusse.

5. Õpiabirühma rakendamiseks on vajalik lapsevanema nõusolek, otsuse kinnitab direktor käskkirjaga.

4.3. Pikapäevarühm

1. Pikapäevarühmas pakutakse õpilasele järelevalvet ning pedagoogilist juhendamist ja suunamist õppest vaba aja sisustamisel, koduste õpiülesannete täitmisel, huvitegevuses ning huvide arendamisel.

2. Õpilane saab osaleda pikapäevarühmas lapsevanema kirjaliku avalduse alusel (Lisa 3). Nimekirja kinnitab direktor käskkirjaga.

4.4. Eripedagoogi nõustamine

1. Tuge vajavate õpilaste nõustamise eesmärk on õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugimeeskonna liikmete, õpetajate ning lapsevanematega.

2. Eripedagoog teeb lapsevanemale tema lapse õppe ja arengu toetamise eesmärgil ettepanekuid täiendavateks uuringuteks ning vajadusel korraldab kooliväliste spetsialistide toe ja nõustamise.

3. Eripedagoog koordineerib hariduslike erivajadusega õpilastega seotud dokumentatsiooni täitmist.

4.5. Individuaalne õpekava (IÕK) (Lisa 4)

1. Individuaalne õppekava on riiklikes õppekavades sätestatud korras koostatud õppekava, mis loob õpilasele tingimused võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks.
2. Individuaalne õppekava koostatakse juhul, kui õpilase arengu toetamiseks on vaja teha muudatusi või kohandusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas ning sellega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kahanemine või kasv.
3. Kui õpilasele koostatud individuaalse õppekavaga nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustuslikust õppeainest vabastamine, saab individuaalset õppekava rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel.
4. Individuaalse õppekava koostamist koordineerib eripedagoog ning kaasab vajalikud õpetajad ja tugispetsialistid. IÕK koostamisse kaasatakse õpilane ja/või lapsevanem.
5. Individuaalse õppekava rakendamiseks on vajalik lapsevanema nõusolek (Lisa 5), otsuse kinnitab direktor käskkirjaga.

4.6. Abiõpetaja

1. Abiõpetaja töö eesmärk on toetada hariduslike erivajadustega õpilaste arengut. Abiõpetaja toetab õpilasi nii ainetunnis kui ka kokkuleppel aineõpetajaga ainetunni toimumise ajal individuaaltunnis. Vajadusel toimub individuaalõpe ka pärast tunde.
2. Abiõpetaja põhiülesanne on õpilaste toetamine õpiülesannete ja kooli kodukorra täitmisel, vajadusel abistab õpilasi õppekäikudel ja muudel õpilasüritustel.
3. Abiõpetaja lähtub õpilaste toetamisel aineõpetaja antud ülesannetest, teeb aineõpetajatega koostööd tuge vajavate õpilaste toetamisel.

4.7. Sotsiaalpedagoogi nõustamine

1. Sotsiaalpedagoogi nõustamise eesmärk on kohanemis-, käitumis- ja õpiprobleemidega õpilase tegutsemisvõime ja toimetuleku toetamine koostöös õpilast ümbritseva võrgustikuga. Sotsiaalpedagoog on õpilase sotsialiseerumisprotsessi toetaja.
2. Koostöös klassijuhatajate ja aineõpetajatega nõustab sotsiaalpedagoog nn riskigruppi kuuluvaid õpilasi, hindab ressursse ja riske. Tegeleb koolikohustust mittetäitvate õpilaste ja nende peredega. Korraldab võrgustikutööd KOV-iga, et vajadusel toetada sotsiaalmajanduslikes raskustes peresid.
3. Sotsiaalpedagoog koordineerib õpilaste isiksuse arengut toetavate tegevuste ja õppimisvõimaluste korraldamist (käitumise tugikava, koolivälised toetusgrupid, huvigrupid jne).

4.8. Psühholoogi nõustamine

1. Koolipsühholoogi nõustamise eesmärk on õpilaste arengut mõjutavate tegurite hindamine ja õpilase arengu toetamine koostöös lapsevanemate ja kooli personaliga, kaasates vajadusel teiste erialade spetsialiste.
2. Koolipsühholoog nõustab õpilasi isikliku elu, õppetööga ning vaimse tervisega seotud probleemidega toimetulekul, tunnetusprotsesside, vaimsete võimete, käitumis- ja suhtlemisoskuste arendamisel ning õpi- ja karjäärivalikute tegemisel.
3. Õpilase tugivõrgustikult kogutud info põhjal kavandab koolipsühholoog edasise tegevuskava, nõustab vajadusel lapsevanemaid ja kooli personali.

4.9. Kooliõde nõustamine

1. Kooliõde jälgib õpilaste vaimset ja füüsilist arengut. Krooniliste haiguste ja seisunditega laste tervist kontrollitakse vähemalt kord aastas. Tervisekontrolli käigus nõustab kooliõde

õpilasi (lapsevanemaid) tervise, tervisekäitumise ja vajadusel rehabilitatsiooniplaaniga seotud küsimustes. Vajadusel suunab õpilase perearsti või eraarsti konsultatsioonile.

2. Vajadusel kontrollib kooliõde krooniliste haigustega õpilaste puhul eriarsti poole pöördumisi, ravi ja ravimite manustamist. Vajadusel annab ise arsti välja kirjutatud ravimeid.

3. Kooliõde nõustab õpilast, lapsevanemaid ja õpetajaid, kui õpilane vajab tervise tõttu muutusi õppetöös.

LISAD

Lisa 1

Õpiabi teavitamise leht

Lp lapsevanem

Teie lapsel

on võimalus saada toetavat õpiabi ajutiste ainealaste õpiraskuste või väljakujunemata õpioskuste osas (**eripedagoogiline abi**).

Lapse õpiabitunnis osalemiseks on vaja Teie nõusolekut.

Soovin / ei soovi, et minu laps osaleb õpiabitunnis.

Lapsevanema nimi

Lapsevanema allkiri

Kuupäev

ÕPILASE INDIVIDUAALSE ARENGU JÄLGIMISE KAART

Kaardi avamise aeg

Nimi

Kool

Klass

Kodune keel

I ÕPILUGU

II ÕPILASE INDIVIDUAALSUSE MÄRKAMINE JA ESMANE TOETAMINE

I tasand

Klassijuhataja kokkuvõte õpilase õppetegevusest, käitumisest ja huvialadest

(Klassi- ja aineõpetajate tähelepanekud ja soovitused lapse arengu tugevatest ja arendamist vajavatest külgedest)

II tasand

Kooli tugimeeskonna tähelepanekud ja soovitused

Eripedagoog

Sotsiaalpedagoog

Psühholoog

Abiõpetaja

KOKKUVÕTE JA/VÕI SOOVITUSED TÄIENDAVATEKS UURINGUTEKS

Lapsevanema arvamus

Õpilase arvamus oma õppimisest ja toimetulekust

III tasand

Hariduslike kooliväliste spetsialistide / komisjonide soovitused

Rakendatavad tegevused ja tulemuslikkus

KOKKUVÕTTED JA ETTEPANEKUD

Kuupäev

Klassijuhataja

HEVKO

Lapsevanem

Kooli direktor/õppejuht

Rakvere Reaalkooli direktorile

AVALDUS

Kuupäev.....

Palun minu laps (..... klass)
lapse ees - ja perekonnanimi

võtta vastu pikapäevarühma.

Lapsevanema nimi.....

Lapsevanema allkiri.....

Pikapäevarühm töötab kuni 14.00.

Ajasoovid

Nädalapäev	EI/JAH
Esmaspäev	
Teisipäev	
Kolmapäev	
Neljapäev	
Reede	

Kui tahate ajasoove muuta, siis teatage sellest oma lapse klassijuhatajale.

Kui soovite lapse pikapäevarühmast ära võtta, siis kirjutage direktori nimele vabas vormis avaldus. Lapse kustutamine pikapäevarühma nimekirjast toimub ainult lapsevanema kirjaliku avalduse põhjal.

Individuaalne õppekava (IÕK)

1. Üldandmed

Õppija nimi
 Sünniaeg
 IÕK koostamise alus
 IÕK koostamise algus
 IÕK lõpetamise kuupäev

2. IÕK rakendamise põhjus ja alus

Rakendamise põhjus	Rakendamise alusdokument, kuupäev
Koolivälise nõustamismeeskonna soovitus	

3. Õpilasele soovitatud õppetöö muudatused või kohandused

(Rakendatavad meetmed märkida igal õppeaastal)

Õppeaasta, klass	
Muudatused või kohandused õppesisus	

Muudatused või kohandused õppeprotsessis	
Muudatused või kohandused õppeajas	
Muudatused või kohandused õppekeskkonnas	
Erisused õppevahenditele	
Erisused õpperuumidele	
Erisused suhtluskeelele, sh viipekeel või muud alternatiivsed kommunikatsioonid	
Õpilase toetamiseks kaasatud tugispetsialistid	
Eripedagoog	
Sotsiaalpedagoog	
Psühholoog	
Kaasatud tugipersonal	
Abiõpetaja	
Õpetaja abi	
Tugiisik	

Muudatused taotletavates õpitulemustes	
Kõrgendatud õpitulemused ühes või mitmes õppeaines	
Õpitulemuste vähendamine ühes või mitmes õppeaines	
Õpitulemuste asendamine	
Kohustuslikust õppeainest vabastamine	
Muu	

4. Erisused õppekorralduses

Õppeaasta, klass	Kohaldatud erisused

5. IÕK rakendamine

Rakendamine alates		
Täitja nimi	Õppeaine	Rakendatavad meetmed
Rakendamine alates		
Koduõpetaja		

6. Õpilaste teadmiste hindamine / hinnangute andmine

Rakendatav erisus klassitööga võrreldes	Õppeaasta	Õppeaine(d)

7. IÕK koostamise ja täitmisega seotud isikud ja nende kohustused

Nimi ja amet	IÕK koostamise ja rakendamisega seotud ülesanded	Õppeaasta, klass

Konsultatsioonide kokkulepped õpetajatega

IÕK perioodi kokkuvõtte on kajastatud ÕIK-s (õpilase individuaalsuse kaardis).

IÕK rakendamise nõusolek

Rakvere Reaalkooli direktorile

AVALDUS

Kuupäev

Palun võimaldada minu lapsele

(.....klass) individuaalse õppekava rakendamist järgmistes ainetes:

.....

.....

..

.....

.....

..

.....

.

Lapsevanema nimi.....

Lapsevanema allkiri.....